

ZARZĄDZENIE NR 198/2022

Wójta Gminy Dywity z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie Regulaminu gospodarowania energią w budynku Urzędu Gminy Dywity

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385) oraz ustawy z dnia 07 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2127) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin gospodarowania energią w budynku Urzędu Gminy Dywity, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dywity .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym do projektu zarządzenia, poza uwagami wskazanymi w jego treści.

Radca prawny Paweł Wieczerzycki.

Spoude.

Marzena Dopińska-Bugaj
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
i Referatu Spraw Organizacyjnych

Waldemar Szydlik
Z up. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ GMINY

Regulamin gospodarowania energią w budynku Urzędu Gminy Dywity

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Urzędzie Gminy Dywity.

§ 2.

1. W budynku Urzędu Gminy Dywity należy używać w sposób racjonalny i oszczędny energię elektryczną.
2. Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią realizowane jest w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu zasobów własnych.
3. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.
4. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

Zalecane środki oszczędzania energii

§ 3.

1. Urządzenia elektryczne, elektroniczne

- 1) Wymiana żarówek starego typu na żarówki LED we wszystkich skrzydłach urzędu.
- 2) Zmniejszenie mocy oświetlenia, ograniczenie ilości włączanych świetlówek w pomieszczeniach ogólnodostępnych i przestrzeniach wspólnych (toalety, korytarze, piwnice) oraz w pokojach urzędu.
- 3) Realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
 - b) automaty do kawy,
 - c) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),
 - d) drukarki, kserokopiarki,
 - e) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).
- 4) Ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym.
- 5) Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej.
- 6) Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne

oraz w dni wolne od pracy.

- 7) Przy zakupie nowych komputerów, analiza zakupu sprzętu przenośnego, zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych.

§ 4.

1. Zobowiązuje się kierowników referatów do:

- 1) zapoznania wszystkich pracowników z Regulaminem,
- 2) wdrożenia zasad określonych w Regulaminie poprzez określenie działań zapewniających ich realizację w kierowanym referacie.

WÓJT GMINY

Daniel Zadworny