

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DYWITY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA 2015 R.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.)
  - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dywity
  - 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 r.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) integracja społeczna mieszkańców poprzez współpracę międzypokoleniową,
  - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich, rozwój wolontariatu,
  - 6) wspieranie, powierzanie organizacjom zadań publicznych oraz zabezpieczenie wkładu własnego dla poprzez zabezpieczenie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

**III. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

#### **IV. Zakres przedmiotowy programu**

1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
  - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

#### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Dywity z organizacjami realizowana będzie w następujących **formach**:
  - 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
    - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) informowanie mieszkańców przez organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o otrzymanym wsparciu ze środków Gminy Dywity oraz realizowanym przedsięwzięciu poprzez:
    - zamieszczanie informacji na materiałach promocyjnych, ulotkach, publikacjach, zakupionym sprzęcie czy też przedsięwzięciach inwestycyjnych zapisu:



Projekt dofinansowany w roku 2015 z budżetu Gminy Dywity w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- umieszczanie na materiałach tekstylnych np. koszulki logotypu Gminy Dywity jednokolorowego (negatyw),
  - przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity, pełnomocnikowi Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy.
  - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację, ponieważ mogą podlegać kontroli,
  - wskazane jest promowanie projektu w co najmniej 4 formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.)
  - forma promocji projektu będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2015 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.
- 4) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) inne formy współpracy:
- a) kontynuowanie współpracy w ramach Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
  - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
  - c) udostępnienie lokalu komunalnego nieodpłatnie na spotkania w ramach zawartych umów na realizację zadań własnych Gminy, a także na realizację projektów ze środków pozyskanych z innych źródeł, prowadzonych przez organizacje pozarządowe dla społeczności lokalnej Gminy Dywity.
  - d) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - e) organizowanie konsultacji i szkoleń,
  - f) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
  - g) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Dywity,
  - h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2015 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:
  - 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**
    - prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswaldzie;
    - przygotowanie i organizacja obrzędu „Nocy sobótkowej” w Dywitach;
    - organizacja „Festynu archeologicznego” w Gadach
    - ochrona dziedzictwa kulturowego
  - 2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;**
    - tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży
    - organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicach wiejskich Gminy Dywity
    - „Świadomi obywatele” organizacja na terenie Gminy warsztatów zwiększających świadomość obywatelską
    - „Edukacja społeczeństwa Gminy Dywity w zakresie ochrony przeciw pożarowej oraz bezpieczeństwa na drodze.
    - „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.
  - 3) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;**
    - organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;
    - organizacja zajęć ze sportu i sztuki walki
    - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Dywity;
    - organizacja zajęć z piłki nożnej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity;
    - organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych,
    - dywicka amatorska liga piłki siatkowej
    - organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych na ścieżce wokół jeziora dywickiego.
  - 4) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
    - „Seniorzy w sieci” – organizacja na terenie Gminy Dywity zajęć dla seniorów z edukacji cyfrowej
  - 5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;**
    - Ptasia Akademia - nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami .

## **VII. Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu

ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dywity,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 5) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
  - 6) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy oraz regulaminu ogłaszanego konkursu (załącznik nr1)
  - 7) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 200 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2015 r.

### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2015r. do 30 kwietnia 2016r.

### **XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe

- do 30 września;
- 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) skierowanie projektu do konsultacji do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLIV//353/10 Rady Gminy Dywity dnia 29 października 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
  - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady
  - 7) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Dywity .

## **XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do obowiązków Pełnomocnika Wójta Gminy Dywity ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w „Rocznym programie współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok”, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub

- wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2.

W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu wsparcia, zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z posiedzenia komisji.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Wójta.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy Dywity, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Dywity,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

## Załącznik nr 2

do Roczego programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015r.

### **REGULAMIN otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dywity w roku 2015**

#### **I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Wójt Gminy Dywity przekaze dotację na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Dywity.

#### **II. Rodzaj i formy realizacji zadań**

w zakresie:

gminnym z zakresu:

##### **1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**

- prowadzenie Izby Pamięci Marii Zientary –Malewskiej w Brąswaldzie;
- przygotowanie i organizacja obrzędu „Nocy sobótkowej” w Dywitach;
- organizacja „Festynu archeologicznego” w Gadach
- ochrona dziedzictwa kulturowego

##### **2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;**

- tworzenie funduszy stypendialnych dla dzieci i młodzieży
- organizacja i prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicach wiejskich Gminy Dywity
- „Świadomi obywatele” organizacja na terenie Gminy warsztatów zwiększających świadomość obywatelską
- „Edukacja społeczeństwa Gminy Dywity w zakresie ochrony przeciw pożarowej oraz bezpieczeństwa na drodze.
- „Promesa Dywicka” - wsparcie organizacji poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

##### **3) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;**

- organizacja zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dywity;
- organizacja zajęć ze sportu i sztuki walki
- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Dywity;
- organizacja zajęć z piłki nożnej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dywity;
- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych z kalendarza imprez gminnych,
- dywicka amatorska liga piłki siatkowej
- organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych na ścieżce wokół jeziora dywickiego.

##### **4) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

- „Seniorzy w sieci” – organizacja na terenie Gminy Dywity zajęć dla seniorów z edukacji cyfrowej

##### **5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;**

- Ptasia Akademia - nowatorskie zajęcia łączące edukację przyrodniczą z terapią poprzez kontakt ze zwierzętami .



### III. Termin i warunki składania ofert

1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.

2) W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.

3) Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj. ....  
w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach , ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity,  
o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach lub data stempla pocztowego.

4) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- wymagana informacja wnioskodawcy o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania:
  - formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację, ponieważ mogą podlegać kontroli
  - wskazane jest promowanie projektu w co najmniej 4 formach ( baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.)
  - forma promocji będzie brana pod uwagę na etapie oceny projektu
  - po zrealizowaniu projektu wskazane formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej z Urzędu Gminy Dywity.
  - niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może zwrotem przyznanych środków.
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł lub wkładzie własnym finansowym do projektu w łącznej wysokości minimum 10% wartości dotacji,
- informację o zatrudnieniu wolontariuszy do realizacji zadania w łącznej wysokości minimum 10% wartości dotacji,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5) Druk oferty, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) znajdują się na gminnej stronie [www.bip.ugdywity.pl](http://www.bip.ugdywity.pl) zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; [www.gminadywity.pl](http://www.gminadywity.pl) zakładka: informator - organizacje pozarządowe.

6) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

8) Każda organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty w roku 2015 w ramach konkursu.

9) Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości **13 000,00zł**.

10) Dla przedsięwzięć jednodniowych maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty **3 000,00zł**.

11) Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych ( wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne – nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1) Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu.

2) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3) Zadanie należy realizować w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych lub powierzanych przez samorząd byli mieszkańcy Gminy Dywity.

#### **V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dywity w oparciu o opinię komisji konkursowej, która dokonuje oceny ofert. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

3) W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4) Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczne ( celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego projektu),
- finansowe ( koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania inne i wkład własny – nie dotyczy zadań powierzanych)
- informacja o przewidywanych formach promocji projektu oraz promocji Gminy Dywity, ze szczególnym uwzględnieniem źródła finansowania.

1. Każdy uczestnik projektu lub osoba zaangażowana powinna zostać skutecznie poinformowana o źródłach finansowania projektu. Podczas kontroli może zostać przeprowadzona ankieta monitorująca wśród uczestników projektu.
  2. Przekazywanie każdorazowo informacji o planowanym przedsięwzięciu dofinansowywanym z budżetu Gminy Dywity, pełnomocnikowi Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na 14 dni przed wydarzeniem w celu umieszczenia informacji na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Gminy
  3. Formy promocji powinny zostać udokumentowane przez organizację np. w postaci zdjęć przebiegu imprezy i przesłania minimum 10 zdjęć na adres [promocja@ugdywity.pl](mailto:promocja@ugdywity.pl) wraz z opisem wydarzenia maksymalnie na trzeci dzień od zakończenia imprezy.
  4. Wskazane jest promowanie projektu w co najmniej 4 formach (baner, plakat, ulotka, strony internetowe, tablice informacyjne, radio, telewizja, prasa, prezentacje multimedialne itd.).
  5. Po zrealizowaniu projektu wskazane formy promocji będą podlegały kontroli merytorycznej z Urzędu Gminy Dywity.
  6. Niewywiązanie się lub niewłaściwe wywiązanie się z deklarowanej promocji skutkować może zwrotem przyznanych środków.
- organizacyjne ( posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe),
  - zakładani partnerzy i beneficjenci zadania (pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów),
  - zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania,
  - rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy Dywity.
- 5) Za spełnianie każdego z powyższych kryteriów komisja konkursowa może przyznać maksymalnie po 20 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji lub powierzenia zadania wynosi 74 punkty.
- 6) Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ugdywity.pl](http://www.bip.ugdywity.pl) zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; [www.gminadywity.pl](http://www.gminadywity.pl) zakładka: organizacje pozarządowe.

## **VII. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3) Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5) Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

6) Wnioskodawca w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodne ze wzorem określonym w zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania . Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

### **Załącznik nr 3**

Do Projektu Rocznej programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 r.  
z dnia 19.12.2014 r.

#### **FORMULARZ KONSULTACJI**

Przedmiot konsultacji

.....

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga:

.....

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji:

.....

Uzasadnienie zmiany:

.....

Podmiot zgłaszający uwagi:

.....